

江苏省人力资源和社会保障厅 江苏省人才学会

苏人社函〔2023〕74号

省人力资源社会保障厅 省人才学会 关于申报 2023 年度江苏省 人才人事课题的通知

各设区市人力资源社会保障局，各有关单位：

为深入贯彻党的二十大精神，推动人才人事理论研究不断深入，省人力资源社会保障厅、省人才学会组织开展 2023 年度江苏省人才人事课题申报工作。现就有关事项通知如下。

一、指导思想

以习近平总书记关于新时代人才工作的新理念新战略新举措为指导，紧密联系当前世界之变、时代之变、历史之变，组织开展人才人事领域事关全局的战略性调研、破解复杂难题的对策性调研、新时代新情况的前瞻性调研、重大工作项目的跟踪性调研、典型案例的解剖式调研、推动落实的督查式调研，为构建更有竞争力的人才政策体系提供理论支持。

二、课题申报

(一) 申报对象：课题负责人应为人才人事领域从事理论研究或工作实践的专家学者以及工作人员，课题负责人年龄一般不超过 60 岁。

(二) 选题范围：选题要紧扣“在科技自立自强上走在前列”战略目标，深入研究战略人才力量培育、人才平台载体建设、海外高层次人才引进以及人才政策体系、人才管理评价体系、人才服务保障体系建设等领域的重点、热点、难点问题。

(三) 申报程序：课题自愿申报，由申报人填写《2023 年度江苏省人才人事课题申报书》，经课题负责人所在单位审核同意并盖章后，报送所在设区市人力资源社会保障局；部省属单位可直接报送省人才学会。设区市人力资源和社会保障局负责对申报材料进行汇总，于 4 月 30 日前提交省人才学会。

三、课题立项

2023 年省人才人事课题拟设立 30 个。

四、课题管理

(一) 签订承诺书：由省人才学会与课题组签订项目承诺书，对课题完成进度、撰写质量、结项验收等相关内容进行明确，课题组在项目执行期间应自觉遵守相关承诺，履行约定义务，认真开展研究，按期完成任务。

(二) 中期报告：课题组在 8 月 31 日前要及时报送阶段性

研究成果，省人才学会对立项资助课题进行中期检查，并根据需要组织召开课题研讨和成果交流等会议，积极服务课题研究成果转化。

（三）成果形式：课题最终成果形式为研究报告，要求符合学术规范，严格遵守学术道德和科研诚信。课题成果如获得省委省政府领导同志批示，可申请免于成果鉴定。

（四）课题结项：课题结项时间为2023年10月31日。省人力资源社会保障厅、省人才学会组织专家对课题研究成果进行鉴定验收，通过鉴定的，由省人力资源社会保障厅、省人才学会共同颁发《结题证书》。

（五）评选奖励：由省人力资源社会保障厅、省人才学会对结项课题进行评选，设一等奖3名、二等奖6名、三等奖10名，分别给予8000元、5000元、3000元奖励。在省委省政府及省级相关部门重要决策内刊、核心期刊、党报党刊等刊登报告核心观点的，可优先获评一、二、三等奖。

五、有关要求

（一）各设区市人力资源和社会保障局以及课题负责人所在单位，要加强对申报工作的组织指导，增强课题的指导性、针对性、实效性。课题负责人所在单位要严格审核前期研究成果的真实性、课题组研究实力、必备条件等。

（二）课题组成员应自觉遵循学术道德规范，诚实守信，杜

绝弄虚作假，对论文查重和公示发现的问题，一经查实，将取消申报资格，如侥幸取得课题立项的，将予以撤项并通报批评，5年内不得申报省人力资源社会保障厅、省人才学会课题。

（三）课题组可向本单位和相关部门申请配套研究经费，所在单位和部门在人员、时间、经费上给予配套支持，为课题组高质量完成课题提供相关保障。

联系人：石君，13951623668

电子邮箱：jsrcxh1983@163.com

联系地址：江苏省人才学会（南京市玄武区龙蟠路177号）

江苏省人力资源和社会保障厅



江苏省人才学会

2023年3月27日



（此件公开发布）

（联系单位：人才开发和对外合作处）

附件

2023 年度江苏省人才人事课题

申报书

课题名称 _____

申报人姓名 _____

申报人电话 _____

申报人单位 _____

填报日期 _____

江苏省人力资源和社会保障厅

江苏省人才学会

2023 年 月 日

填表须知

一、课题承担单位分为主承担单位和联合承担单位，每个课题申报时，可由 1 家主要承担单位联合 1~2 家单位作为联合承办单位进行申报。

二、每个课题限报课题负责人 1 人，课题负责人必须是主要承担单位的正式职工，且为该项目的实际负责人，并在该课题研究中承担实质性任务。课题负责人须具有副高以上专业技术职称。

三、课题组主要成员是指课题申报人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等。

四、申报书请认真如实填写，可自行增加书写页面。

五、申报书一式三份。

课题负责人承诺书

本人承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守江苏省人力资源和社会保障厅、江苏省人才学会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。江苏省人力资源和社会保障厅有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人签名：

年 月 日

课题申请者基本情况

负责人姓名		性 别		出生年月	
行政职务		学历/学位		技术职称	研究专长
工作单位					
通讯地址		联系电话		电子邮箱	
以往承担相关课题研究和学术成果的主要情况					
课题组主要成员（不含课题负责人）					
姓名	性别	出生年月	工作单位及职务	专业职称	研究专长

一、选题依据(请详细填写，3000 字左右)

[选题依据]本课题研究所涉及的研究背景或研究现状分析、研究意义。

[研究内容]本课题研究框架和基本内容，分析阐述研究对象、关键问题、主要观点、重点难点等。

[思路方法]本课题研究的基本思路、具体方法、预期目标等。

[创新之处]本课题研究的理论或实践创新、预期对策建议价值。

[进度安排]本课题完成的时序进度安排计划。

二、 项目负责人所在单位意见

申请书所填写内容属实；本课题负责人的政治业务素质适合承担课题的研究工作；前期研究成果真实；本单位能够提供完成本课题所需的时间和条件；同意承担本课题的管理任务和信誉保证。

单位公章
年 月 日

三、 设区市人力资源社会保障局意见

已对课题申报人资格进行审核，申请书所填写内容属实。

单位公章
年 月 日

