

序号	加班部门	加班人	实际加班天数	加班概述
1	党政办公室	沈永超	16	上级文件收转、校内文件编辑与发布、印章使用以及工单处理等。
2		王仁强	22	办理假期教职工用工手续、学生征兵入伍用工手续；暑期公务和业务接待、暑期专委会；部门财务报表填写与预算编制加班；学校数据平台填报等事项。办理假期教职工用工手续、学生征兵入伍用工手续；暑期公务和业务接待、暑期专委会；部门财务报表填写与预算编制加班；学校数据平台填报等事项。
3		王庆子	20	处理学生入伍政审，研讨会材料汇编、会务准备，外来接待等工作。
4		彭宏平	20	盖章、收发文件等。
5		宋雅兵	15	教师党支部书记强国项目统筹；党纪学习教育总结报告；主题研讨组织部汇报；双高建设组织部相关工作安排。
6		韩冰	7	党总支及工会活动报销工作；流动党员情况统计上报；往届生入党资料遗失补办；学生党员党组织关系转接工作等。
7		刘昊	4	党建数据采集工作、党校和党员发展工作和部门工作。
8		姚艳红	15	基层党组织换届收尾、材料归档；教师党支部书记强国项目申报组织；党纪学习教育总结、材料收发；院系党政议事决策制度建设和执行情况报告；“锚定‘双高’谋规划 凝心聚力谱新篇”主题研讨组织部汇报相关准备工作。
9		赵善国	15	基层党组织换届收尾、材料归档；省委教育工委高校思想政治工作半年总结；高校组织员队伍建设情况调研；校领导兼职报备；“锚定‘双高’谋规划 凝心聚力谱新篇”主题研讨组织部汇报相关准备工作。
10		赵建军	20	暑期校史馆研学参观、研讨文化墙设计方案、修改《中国航海职业教育发展简史》第三稿、《校史文化与文博育人故事读本》第二稿。
11	刘桂香	8	接待参观海事教育博物馆、2024年人才培养状态数据采集填报等。	
12	党委宣传部、校报编辑部与新闻中心	许爱华	20	1.部门内勤工作：差旅、劳务费、盒饭等报销；2.海事教育博物馆接待工作，暑期共接待24批次参观；3.学校官网微信公众号每日更新；4.部门相关材料提交，如“育新领航”思政教育实践基地上半年工作总结、7月、8月考勤汇总和提交。
13		朱孔阳	19	接待老校友、南京海事局、中华职教社、人社局、晓庄学院等来校调研参观等；学校官微每日运维；学校博物馆通过省国家博物馆备案相关工作；部门发展规划草案撰写；省教育厅“开学第一课”相关素材整理上报；布置迎新学期校园环境，校外文化氛围营造；参加江宁区意识形态工作会议、江宁大学城2024秋季开学安全工作会议等。
14		张源	9	1.完成第三季度意识形态工作研判分析报告；2.完成高校思想政治工作质量提升综合改革与精品建设项目申报书初稿；3.学习全省2024年度双师型教师认定会议精神，制作双师政策汇编、筹建江苏省教师管理信息平台的学校机构框架和专任教师信息；4.撰写暑期教师进企业实践工作的总结新闻稿，省级媒体宣传推广。5.落实兄弟院校的职称代表作送审工作；发布相关人才项目的遴选通知。
15	纪委办公室、党委巡察办公室	袁黎滨	4	省纪委要求学校纪委拟定谈话谈话材料。
16		曹艺	8	完成上级单位交办的起草报告、资料收集、文件收取等工作。
17		刘必旺	6	完成上级单位交办的资料整理、文件起草工作。
18		纪委执纪审查室	陈希	14
19	唐筱		5	问题线索处置。
20	人事处、党委教师工作部、教师发展中心	时小燕	19	1.完成2024年度中高级职称工作的上报数据库与各类备案文件的撰写。2.完成2024年度数据平台的师资采集工作。3.学习全省2024年度双师型教师认定会议精神，制作双师政策汇编、筹建江苏省教师管理信息平台的学校机构框架和专任教师信息；4.撰写暑期教师进企业实践工作的总结新闻稿，省级媒体宣传推广。5.落实兄弟院校的职称代表作送审工作；发布相关人才项目的遴选通知。
21		张军	22	暑期工作内容：1.职称评审（填报职称评审准备材料）、2.准备并接待招商南油来校签订协议及省人社厅来校调研相关工作。3.博士招聘交流常态化工作。4.部门假期审核相关资料。
22		王丽莉	18	暑期工作开展情况：1.上报教育厅、人社厅学校21、22、23年三平工资调查表；2.上报教育厅学校在教管系列职称执行专技人员工资的情况；3.上报教育厅校领导班子于21、22、23年绩效工资情况；4.完成7月8月全校人员考勤、公用工资发放、交通费、伙食费发放；5.完成学校25年财政预算在在职人员人工工资相关测算；6.完成校内预算在在职、合同制人员养老等部分的测算；7.参加高职院校校务资料长培训；8.开具调离人员工资介绍信。
23		宋锦华	10	办理2024年上半年教师资格认定人员证书，办理新进人员入职手续，草拟招聘公告。
24		尤晓静	11	调整岗位设置方案申报、在编合同制职工退休人员业务办理、退休一次性补贴审批、离职人员业务办理、退休去世人员业务办理、税务局沟通社保事宜。
25		闵瑞	14	1.拟2024年教师节表彰的通知。2.参加培训。3.数据平台填报工作。4.2024年教师节相关文件编辑。5.收档案的相关工作。6.调档函，在证明等日常工作。7.通知退休人员线上办理等相关工作。
26		王统娟	23	2021年~2023年工资年报审核并上报；岗位设置方案修订及上报；2025年财政预算编制。
27		王利成	34	暑假招生、录取、就业访企拓岗、新生入学相关工作部署（入学教育、军训等）、新生宿舍分配、暑期资助困难生走访、暑期辅导员培训、暑假招生、就业访企拓岗、新生入学相关工作部署（入学教育、军训等）、新生宿舍分配、暑期资助困难生走访、暑期辅导员培训。
28		李炳耀	33	暑假招生。
29		吴文锋	21	一站式建设和宿舍管理情况，协同帮助招生咨询，一站式建设跟进，暑期在校生产管理，一站式社区建设及新生宿舍安排及出新检查。
30	党委学生工作部、学生工作处、招生与就业工作处、校友发展与服务中心	秦洋	20	就业数据申报审核、协助招生录取。
31		牛媛媛	20	学生教育管理相关工作。
32		乐晓梁	20	谋划迎新接待和入学教育工作，修订学生手册、留校学生管理、推进“一站式”学生社区建设、协助新生宿舍出新等，谋划迎新接待和入学教育工作，修订学生手册、留校学生管理、推进“一站式”学生社区建设、协助新生宿舍出新等。
33		王峰	39	暑期招生咨询，各省录取工作，高招阶段录取。
34		吴柳	20	自助热线接听，迎新绿色通道筹备，资助数据平台填报，校友会学生会相关事宜对接。
35		赵琼琼	20	暑期各类辅导员培训安排与报销、合同签订、文件撰写、组织参加培训、撰写材料、合同签订。
36		康棣	34	招生宣传、高招录取。暑期招生咨询解答、录取。
37		唐鹏	34	暑期维修。
38		刘晓华	26	念综合食堂值班监管，思源食堂一二楼三楼燃气改造施工，所有食堂油烟净化器清洗，开学前食堂开餐准备及检查，督促检查问题整改并检查。
39		胡峰	21	检查防汛工作，迎接辖区监管单位检查，安全设施建设，电动车治理，慰问在岗人员，处务会，安全专题研讨会等。
40	党委安全保卫部、安全保卫处、后勤处（合署）	俞黎妮	10	工程进度付款，水电统计，下半年应付合同款统计。
41		傅建华	3	校园环境卫生监督提升。
42		董晓明	3	15分钟医服服务圈设备采购。
43		李晶	21	跟进招投标项目，与学工对接开展新生安全教育平台相关工作，新双高研讨、汇总各二级学院上半年案件警情等相关安全数据、电动自行车治理后续等工作。
44		李娟	9	空调、电梯维保。
45		魏静强	4	校园安全检查。
46		张吉廷	40	1、宿舍维修项目推进，2、校园零星维修，3、校园安全检查，4、值班食堂运营管理。
47		陆文晓	23	引进商辅合同签订、装修，绿化环卫整改、劳动基地耕种，慰问社会员工。
48		张箭	42	跟踪学生公寓各维修改造更新项目实施。
49		邢印文	19	燃气管道改造，值班食堂监管、餐厅设备升级改造，提前开餐准备。
50	樊霆	29	大型仪器设备更新工作，教育厅调研，人才培养状态数据采集工作，数据平台准备，双高申报。	
51	发展规划处、高水平院校建设办公室、高职院校教育研究所（合署）	张瑞霞	10	第四期学报组稿、审稿、编辑，解决教师假期投稿遇到的各种问题。
52		宫慧慧	6	办公室事务、办公室事务、双高、数据平台相关工作。
53		刘文科	7	2024年人才培养状态数据采集，起草教育领域大规模设备更新方案等。

54	质量管理处、智慧校园建设处（合署）	周婷婷	7	协助江苏省职业技术教育学会做好2024年度社会组织评估创建工作	
55		刘奔	4	数据平台填报加班	
56		唐佳佳	17	1.教育部数字试点校数据大脑上报及“一箭击穿”项目建设；2.暑期网络安全重保工作；3.完成2024级迎新系统及数据对接工作；4.中心机房UPS电池搬迁；5.机电学院智慧教室建设项目；6.大数据楼弱电施工项目。	
57		王亮	30	1.教育部数字试点校数据大脑上报及“一箭击穿”项目建设；2.数据中心机房UPS搬迁；3.假期网络安全重保工作；4.配合学工迎新系统对接工作；5.网络安全宣传周方案制定；6.校内暑期各部门信息化建设对接（机电智慧教学项目、大数据楼弱电建设等）；7.根校企合作信息化建设项目。	
58		宋小明	11	教育部数字试点校数据大脑上报及“一箭击穿”项目建设；“领航杯”江苏省教育信息化应用能力大赛学生赛前训练；暑期网络安全重保工作；第二季度网络安全通报平台工作上报；2024级迎新系统及数据对接工作；网络安全周活动相关计划制定。	
59		陈永	15	教育厅调研工作；项目申报；教育部数据对接；诊断与整改工作验收准备；海事局船员处调研。	
60		李玲玲	6	教育部数字试点校数据大脑上报及“一箭击穿”项目建设、暑期网络安全重保工作、完成2024级迎新系统及数据对接工作、网络安全周相关工作计划安全实施、各部门业务流程梳理成册	
61		陈明	10	海事局外审。	
62		王涛	5	专业评估。	
63		赵耀	27	7月卓越船员双选会，收集材料，汇总，邮寄，三副评估。8月评估场地升级改造立项，招标，2023级学生做证，结束上半年考证费，南京局来访，江苏局挂牌实训基地。	
64	孙锦	10	卓越船员现代学徒制实习双选会、南京市民政局招聘考务工作、汇总统计职业技能等级证书的获取情况等。		
65	王宁洁	9	海事局健康证办理，考试报名，毕业报备等。		
66	施晓莉	3	基层组织负责人培训会务工作。		
67	傅筠	21	数据平台、高基报表填报、新生分班编号、学籍信息调整等。		
68	丁振国	20	基层学术组织负责人培训、国教教材基地申报、教师教学能力比赛、省高水平专业群验收与申报、实践教学条件建设项目入库工作、2025年度预算工作、长航集团职工比赛筹备等。		
69	完剑侠	2	省双高验收和集中办公校内指导。		
70	刘晓峰	3	省双高专业群验收和申报集中指导。		
71	教务处、公共实训平台管理办公室、大学生素质教育中心	郭亚娜	21	卓越船员双选会、基础学术组织负责人培训、修订学校学籍管理办法、水上专业实习双选会、三副评估、海事局来访、江苏海事局挂牌实训基地、数据平台、新生分班、修订学籍管理办法、省高水平专业群验收与申报、落实《中华民族共同体概论》《国家安全教育》课程。	
72		刘文科	3	参加省高水平专业群评审。（跨部门加班）	
73		刘昭亮	21	国家教材建设重点研究基地申报加班。基层学术组织负责人培训会会务服务加班，数据平台填报加班，河海大学参观交流加班，现装委双百案例申报加班。	
74		王滢	20	1.申报国家教材研究重点基地；2.教学能力比赛国赛遴选集训；3.省高水平专业群验收指导（第一轮）；4.组织高职教育优质国际教学资源云展览征集；5.组织征集第七批学校专业实训教学条件建设标准意见；6.数据平台填报；7.24年预算调整统计；8.交通运输类虚拟仿真实训资源建设与应用工作组成员单位申报。	
75		沈琦	20	实践教学条件建设项目入库工作、2025预算工作、数据平台填报工作、长航技能大赛筹备工作。	
76		夏小溪	24	2024数据平台填报及其他。估算2024年下半年-2025年专业建设经费预算，整理职业学校水上运输实训教学条件改善意见，整理暑期培训班归档资料发人事处备份，制作并发放暑期培训班校外专家劳务费、汇总培训班经费支出等，设立校级改造项目号，去淮安保障教学能力比赛国赛遴选赛，基层学术组织负责人暑期培训班会务工作，报送首届思政教学设计大赛报名材料，高职教育优质国际教学资源云展览申报材料。	
77		丁兴亚	10	数据平台填报。	
78		王宏明	19	1.科研项目管理；2.科技部发展中国技术培训项目；3.2024年人才培养状态数据采集；4.2023年大型仪器开放共享统计报表；5.江宁区技术转移中心绩效评价；6.省级大学科技园半年报报表；7.江苏省科技副总申报工作。	
79		朱迎新	11	科技部技能培训班，2024年数据平台、技术转移中心绩效评价。	
80		王晓菲	12	科技部培训项目会务工作；企业年度核查；企业评审；高职院校数据上报。	
81	科技产业处（高等职业教育研究所、江苏海事学院大学科技园有限公司办事机构、大学科技园管理办公室、长江航运企业考评中心）	袁均福	9	1.举办发展中国“中文+航海职业技能”新技术国际培训班工作；2.协助做好江苏省人力资源和社会保障厅调研科技部分工作；3.做好高质量国董国海事提案工作研究报告会工作；4.协助宣传做好学校重大科研成果统计工作。	
82		杨木平	7	科技部技能培训班，学术交流会议准备。	
83		崔云松	12	发展中国“中文+航海职业技能”新技术国际培训班值班；数据平台填报。	
84		王颖	20	协调处理财务处暑期工作。	
85		马秀萍	18	暑期报值班，2024年内预算调整，2025年财政预算申报，2025年内预算申报。	
86		许晶	22	1.暑期报值班2.新生老生开学收费系统准备工作3.财政预算准备工作4.银行流贷授信工作5.处理临时性事务，暑假值班，新生老生开学收费准备工作，财政预算准备工作，其他临时性事务。	
87		周潇	8	复核凭证，工资审核等。	
88		陈晓程	8	经费付款等日常工作，政府采购计划申请。	
89		刘乾坤	8	暑假值班付款，发工资。	
90		董瑶	20	暑期值班、财务系统维护等。	
91	财务处	徐昊月	14	凭证审核。	
92		周易	13	凭证审核、装订、工资发放、公积金汇缴、申报个税等。	
93		郭欣慧	17	审核凭证、装订凭证、报税、编制预算执行情况等。	
94		陈瑶	6	学生数据导入。	
95		顾明亮	22	资产管理、招标评审、大数据楼数据统计。	
96		常美红	16	国有资产绩效考核、资产月报、报废处置后续等。	
97		陈博	25	招投标。	
98		毛剑杨	16	省资产绩效评价材料收集整理报送、车辆挂牌转让、商贸房产招租、出租出借整改问题月报（7、8月份）、资产验收等。	
99		审计处	吕际云	16	1.BC2024085、BC2024084、BC2024083、BC2024082、BC2024081、BC2024014、BC2024080、BC2024078、BC2024077、BC2024076、BC2024079、BC2024074、BC2024070、BC2024071等合同签订审核；2.JSHY2024121、JSHY2024120、JSHY2024119、JSHY2024118、JSHY2024114、JSHY2024105、JSHY2024108、JSHY2024116、JSHY2024112、JSHY2024113、JSHY2024085、JSHY2024106等采购文件审核；3.暑期查固6号学生公寓卫生间及走廊防水维修跟踪审计审计工作；4.中层干部经济责任审计有关工作。
100			曹刘慧	8	暑期维修工程跟踪审计相关事宜。
101	蔡晓燕		3	中层干部经济责任审计材料收集整理。	
102	刘源明		2	大数据楼施工管理。	
103	钱晓婷		3	1、基建处相关报销事项；2、机舱楼竣工验收事项。	
104	钟耀亮		32	板桥验收工作。	
105	夏天		7	施工现场管理。	
106	杜松		35	大数据实训楼建设；船舶智能化机舱综合实验楼副楼（机舱）质量监督及备案；新建学生公寓楼报批报建等。	
107	孙蕾		30	板桥验收各项工作，大数据楼建设，新宿舍楼建设流程。	
108	许进军		23	合作案例、会议、两岸文化节、基金会、数据平台、国际职教大会、中非合作项目等。	
109	合作发展处、外事办	惠节	21	协助部门服务校企合作案例撰写、数据平台填报、教师赴台研修报备等工作。	
110		吴恒润	23	校企合作会议、海峡两岸航海文化节、协议签订、电信运营商协议、基金会材料、数据平台等。	

111	室、港澳台工作办公室、教育发展基金会办公室（合署）	王海燕	20	1.筹备、组织航海文化节；2.数据平台填报；3.共建“一带一路”职业教育合作成果案例申报；4.第八届国际职教大会参展材料准备；5.中外人文交流友谊学院项目申报；6.未来非洲-中非合作计划项目申报；7.未来非洲-中非合作计划项目合作需求匹配沟通会；8.提交江苏教育国际交流协会第五届四次理事会审议材料。
112		刘健	29	七月份：第六届海峡两岸航海文化节筹备及开展工作；挪威、巴拿马团组的材料准备工作；八月份：暑期教师赴台报社及办证；瑞士团组报社；因此亚暨与职业技术教育与培训基金会来华参加2024年中非职业教育联合会年会的对接工作。
113	工会、离退休工作处、关心下一代工作委员会办公室	宋昇	1	1.完成领导安排关工委网站内容修改；2.完成省教育厅关工委“工作创新”数据上报。
114		杨劲艺	2	8.4-5到校置办慰问品，暑期慰问。
115		顾育	2	置办慰问品，暑期慰问。
116	团委	蒋南琪	21	数据平台工作、海峡两岸航海文化节、赴新疆阿克苏地区开展“推普助力乡村振兴”暑期社会实践。
117		方婷	5	职业教育信息数据采集；暑期社会实践宣传。
118		刘景	12	图书加工。
119		陈维喜	14	图书加工。
120	图书馆、档案馆	魏伟	10	书库盘点整理，部分库室改造；档案系统对接；数据平台填报；重点工作推进。
121		刘溪	5	查档。
122		申励	1	数据平台填报。
123		徐吉	7	查档、年鉴、库房巡检、办公室改造。
124	板桥校区管委会办公室	黄坚	37	假期值班。
125		张海峰	8	检查防汛值班；申报生态补偿项目督查材料、接待海事局领导参观、处理油污水。
126	秦淮校区管委会办公室	陈效才	35	电力保障。
127		沈桂群	14	监管佰利兹运营；协调复兴巷改造事宜；秦淮校区安全巡查“配合街道沟通拆迁事宜”复兴巷分户工作。
128		陈坤	14	秦淮校区安全巡查“配合街道沟通拆迁事宜”复兴巷分户工作。
129		许传久	20	专业中心教学改革方案制定，双创课程建设等。
130		王利	20	1、中国国际大学生创新创业大赛；2、留校学生值班；3、学生社会实践。
131		高煜欣	20	大赛服务。
132		杭俊	20	暑期国际大学生创新创业大赛服务工作。
133	创新创业学院	陈江江	20	大赛赛前筹备。
134		员婵茹	20	中国国际大学生创新创业大赛省赛参赛相关工作。
135		陈静	20	创新创业课程梳理讨论“中国国际大学生大赛辅导支持。
136		陆莹	20	1、中国国际大学生创新创业大赛省赛参赛相关工作；2、深蓝卓越双创人才培养项目相关方案研讨及初稿拟定相关工作；3、双创基础课程建设方案研讨及拟定相关工作。
137		张含玮	10	海警江苏支队集训保障、定向军士暑期集训。
138		袁周	16	海警江苏支队集训保障、定向军士暑期集训。
139		李尚富	10	海警江苏支队集训保障、定向军士暑期集训。
140		付娇	10	海警江苏支队集训保障、定向军士暑期集训。
141		李晓敏	20	义务兵、直招军士政治考核、海警江苏支队集训保障、定向军士暑期集训。
142	士官学院	王志欣	10	定向军士暑期集训。
143		叶阳	10	定向军士暑期集训。
144		周广胜	10	定向军士暑期集训。
145		刘万清	3	定向军士暑期集训。
146		阮金钊	12	海警江苏支队集训保障、定向军士暑期集训。
147		陈玥琦	11	整理档案、定向军士暑期集训。