

访客审批操作说明（手机端）

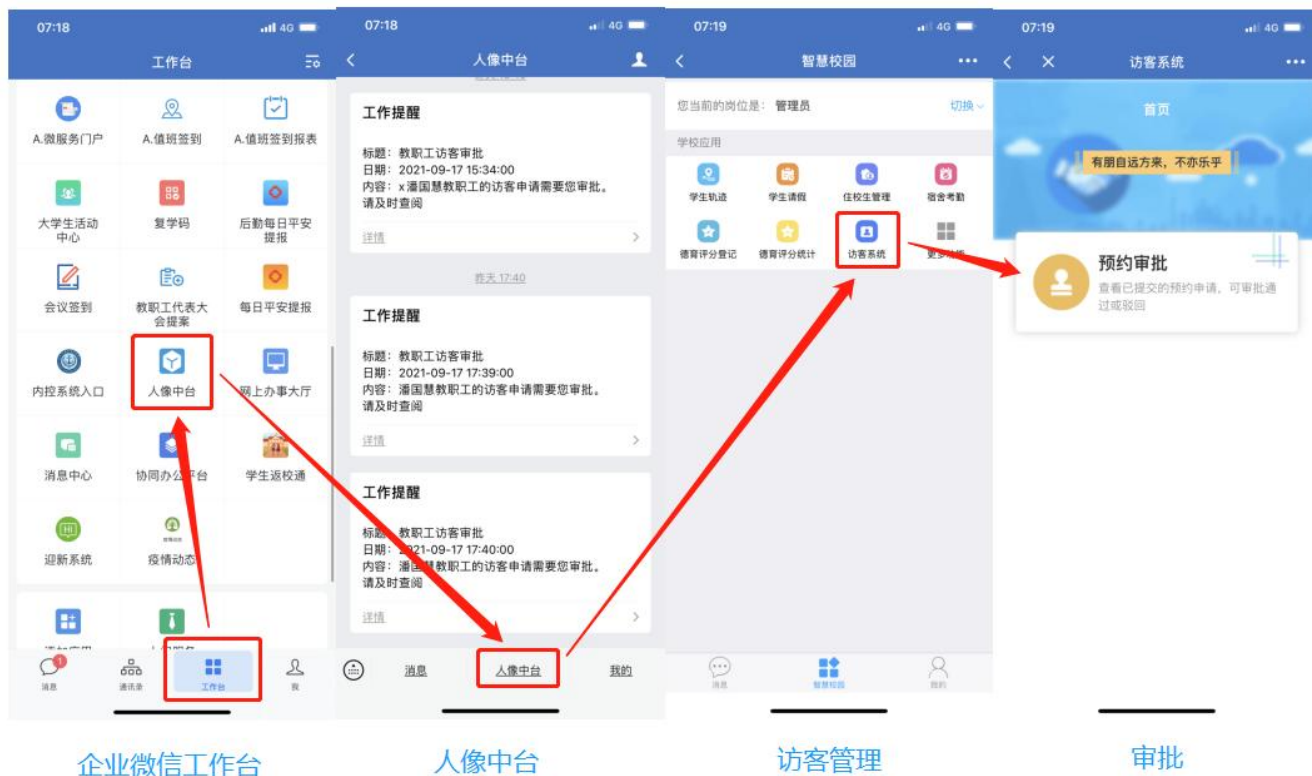
访客入校步骤

- 步骤一（找到访客系统审批入口）：登录企业微信找到“人像中台”点击进入访客系统；或登录微信关注学校企业微信“江苏海事职业技术学院”点击“人像中台”找到访客系统入口。
- 步骤二（选择个人/团队审批）：点击预约审批，个人审批进入待审批，团附申请进入团队审批。
- 步骤三（审批或驳回）：个人审批，找到所需审批信息点击通过或驳回；团队审批，找到所需审批团队信息进入团队详情，可选择一键通过或点击团队成员逐个审批。
- **注意：当前访客审批只需要“被访人”以“教职工”的身份，对入校访客进行审批，审核通过即可入校。注意审批时在访客系统切换岗位进行审批。**

操作说明

步骤一：找到访客系统审批入口

- 方法一：登录企业微信找到人像中台点击进入访客系统入口



- 方法二：登录微信找到关注学校企业微信号“江苏海事职业技术学院”，点击人像中台找到访客系统入口



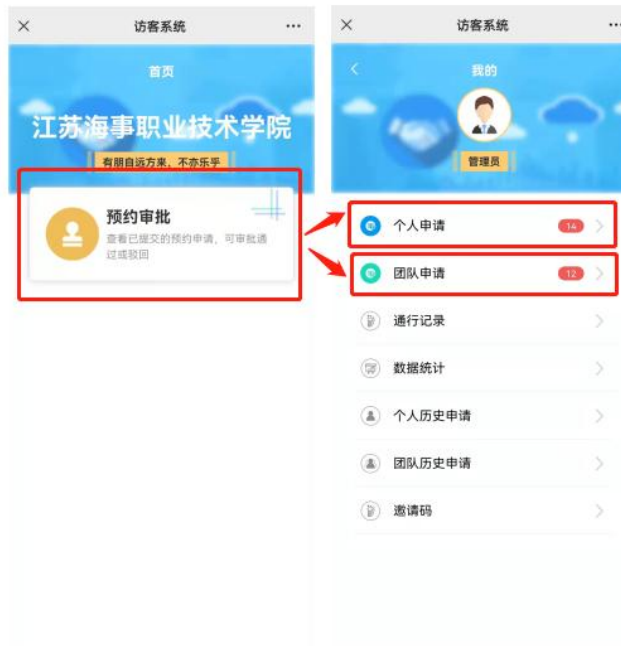
备注：如无法登录访客系统界面或无法收到访客申请通知，优先确认当前的登录微信的手机号码是否与在校人事登记手机号是否相同。如有问题请联系：系统官方售后客服 18021416602（微信同号）。

因当前审批只需要被访人作为“教职工”身份进行审批，所以在访客系统内需进行岗位切换：



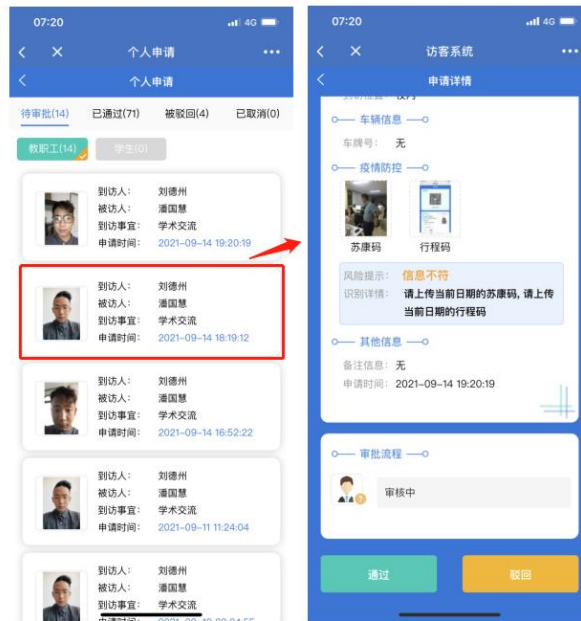
步骤二：选择审批类型：个人/团队审批

- 个人审批/团队审批入口



步骤三：审批通过或驳回

● 个人审批：



个人审批列表页

审批详情页

● 团队审批：



团队审批列表页

团队详情

个人审批详情页

备注：为保障校园秩序与安全，请被访人认真审核访客信息。