

江苏海事职业技术学院流动配置申请表

姓名	董瑶	性别	女	身份证号码	32038219930627
政治面貌	党员				
所在部门	财务处	进校时间	2015年9月		
最高学历	硕士研究生	最高学位	管理学硕士		
现职称	高级会计师	现职称取得时间	2024年8月		
近五年年度考核情况					
年度	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
考核结果	合格	合格	优秀	合格	优秀
近五年主要业绩成果与申请条件	<p style="text-align: center;">一、注重思想品德和职业道德素养的提升</p> <p>在平时工作和生活中本人始终注重思想政治的学习，不断学习习近平新时代中国特色社会主义思想。深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，牢记“三个务必”。在思想上，时刻牢记党章是规矩，党章党纪是底线，做到工作中不破规矩，不松底线。在品德上，我严于律己，坦诚待人，树立正确的人生观价值观。</p> <p>在岗位上，爱岗敬业，修养奉献精神，提高自身职业道德水平。发扬艰苦奋斗的精神，不怕吃苦，甘于奉献，以高度的责任感、使命感，为学校贡献自己的一份力量。工作中，我始终坚守廉洁自律，做到心中始终有学校、有师生，致力提升财务管理水平和财务服务水平。</p> <p style="text-align: center;">二、勤学善思、学以致用，不断提升专业技术和研究水平</p> <p>工作中我始终坚持勤于学习、善于思考，学以致用。2021年取得北京国家会计学院高级管理会计师资格证书。2022年度，成功入选“全国职业高等院校复合型财经人才培养计划”，通过培</p>				

训学习为学校“双高计划”建设、智慧校园建设做出积极的贡献。2020年获得我校“优秀教育工作者”称号，2022年被南京高校会计学会评为“先进个人”。

工作之余持续提升业务研究水平，将理论知识融入实际工作中，将实际工作中的难点纳入研究领域。任现职以来，主持江苏省商业会计学会课题1项和校级课题1项，其研究成果在全校范围内推广；参与省哲社课题1项，排名前三，其研究成果在学校得以应用，被江苏省教育厅评为优秀等次。近五年公开发表论文6篇。

三、脚踏实地、求真务实，工作业绩成果显著

自2015年9月入校以来，我先后在财务处审核、复核、预决算、财务信息化等多岗位锻炼，现任财务处会计科科长。工作中我始终坚持不忘初心、脚踏实地，以高度的责任感和热情保质保量完成各项工作，现总结如下。

（一）主持修订财务管理制度，提升财务管理水平

为提升我校预算管理和财务管理水平，2023年主持修订《差旅费管理办法》，2020年参与拟定《资金项目化管理实施办法》，独立编写报销指导手册2项。以上制度的拟定和修订有力推动内部控制制度有效实施，强化风险防控，提升财务服务和管理水平。

（二）借助智慧校园建设，实现财务信息化提档升级

建成智能财务报账平台，推动本单位会计工作转型升级。目前已实现在线报销量占比95%，解决教职工“报销难”、“审批难”的问题。建成学校差旅平台，规范学校差旅经费管理。实现教职工从申请、行程预订到智能报销的全过程线上服务，避免教职工因公出行的资金垫付问题。加强合同业务内控管理，防范财务风险，构建合同备案管理系统，及时统计分析合同执行情况。除此之外，主持建成线上线下预约叫号系统、智能财务查询平台，以上数智化财务平台的建设推动单位会计工作转型升级，形成具有可推广价值的财会工作新方法新举措。

（三）注重数智化转型，助推财务与业务深度融合

完成财务系统与采购系统、合同管理系统、收费系统数据对接，实现财务系统与业务系统的数据共享，避免信息孤岛。撰写《构建数智化财务报账平台，助推学校业财融合》管理会计案例，

被学校采纳推荐至中国教育会计学会高职分会。

（四）加强预决算管理，优化预决算编制方法，提高报表编制质量

加强预算过程管控，提升预算执行率和绩效。2020.4-2024.3期间本人负责校内预算编制，始终以学校事业发展目标为战略指引，以各单位年度工作计划和任务合理配置资金。顺利完成近四年校内预算编制工作。同时建立预算执行情况分析制度，定期对预算执行情况进行全面分析，强化预算执行和监督机制。建成预算项目库系统，提高预算管理信息化。形成学校预算项目库的集中管理，为学校实现预算绩效一体化管理奠定基础。

优化报表编制流程和方法，提升报表编制质量和效率。负责完成2020-2023年高校教育经费统计报表，连续5年参与决算和政府财务报告编制，提出的决算统计模板被采纳，大大提升决算编制效率，真实完整反映学校预算收支执行情况。同时注重财务报表的分析，主持撰写决算分析报告，从分析中发现问题，提出解决问题的管理建议和意见，提升财务管理水平，取得很好的实施效果。

（五）加强核算管理，助推政府会计制度顺利实施

自2019年政府会计制度在全国高校全面实施，参加财务软件政府会计制度衔接转换与信息系统应对培训。顺利完成财务系统转换工作，保证各项账务处理及时准确。同时健全财务系统功能，增加辅助核算，主持顺利完成近5年财务系统年度结转。

创新管理方式方法，建立账务定期核查机制。注重核算准确性和规范性，建立定期账务核查机制，对科目账、项目账、辅助核算账等进行定期检查，一旦发现问题，及时更正。

本人满足具有副高级职称且年龄不超过45周岁，且在本校合同制聘任满3年，具有硕士学位，现提出转事业编制申请。

转事业编制后是否服从学校岗位调配：是 否

本人签名：董福

2024年10月29日

<p>所在单位 (部门)推 荐意见</p>	<p>是否推荐申报转事业编制: <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>政治思想、师德师风:</p> <p>该同志爱岗敬业、乐于奉献,在政治上严格要求自己。在思想上,始终拥护中国共产党的领导。在品德上,我严于律己,坦诚待人,为人师表,严格遵守各项规章制度。</p> <p>业务水平、学习能力:</p> <p>该同志在财务处经过多岗位锻炼,始终能够以高度的责任感和热情认真负责完成各项工作,同时能够主动学习,创新工作方式方法。工作中待人谦虚,团结同志。</p> <p>同意部门意见。 刘景政 主要负责人(签字) 2024年10月29日 单位(部门)盖章 2024年10月29日</p>
<p>材料复审 及考察意 见</p>	<p>是否同意转聘事业编制: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>考察组意见: 同志在财务处书记刘景政为组长的工作组考察意见。 考察组谈话对象17人。刘景政、李相宇。 2024年10月29日 人才工作委员会办公室 转聘处</p>
<p>学校 推荐 意见</p>	<p>(盖章)</p> <p>年月日</p>